

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования



«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
(протокол от 25.05.2023 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

25.05.2023 № 02/114-02

о научно-исследовательской
антропологической лаборатории
Медицинского института

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие научно-исследовательской лаборатории «Антропологическая лаборатория» (далее – Лаборатория).

1.2. Основными научными направлениями Лаборатории являются:

- осуществление научной деятельности в области изучения медицинской антропологии, этнической антропологии и палеопатологии;
- научно-методическое обеспечение в сфере получения высшего медицинского образования;
- организация научно-практических мероприятий по актуальным проблемам медицинской и этнической антропологии и палеопатологии.

1.3. Лаборатория является научно-исследовательским структурным подразделением Пензенского государственного университета (далее – ПГУ, университет) и в соответствии со структурой университета входит в состав Медицинского института (далее – МИ).

1.4. Лаборатория подчиняется непосредственно заведующему кафедрой «Анатомия человека» Лечебного факультета (далее – ЛФ).

1.5. Координацию научно-исследовательской деятельности осуществляет проректор по научной работе и инновационной деятельности.

1.6. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность по представлению заведующего кафедрой «Анатомия человека» и освобождается от должности ректором университета в установленном в университете порядке.

1.7. В период временного отсутствия заведующего лабораторией (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности, не связанные с изменением структуры, реорганизацией (ликвидацией) Лаборатории, исполняет его заместитель, а в отсутствии последнего – лицо, назначенное приказом ректора университета.

1.8. Местонахождение Лаборатории: 440026, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, корпус № 10.

1.9. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки, Уставом университета, миссией и политикой университета в области качества, решениями Ученого совета университета, Ученого совета Медицинского института и руководства университета, Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами университета.

- 1.10. Лаборатория не является юридическим лицом.
- 1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом университета.
- 1.12. Подлинник Положения хранится на кафедре «Анатомия человека».
- 1.13. Электронная версия Положения о Лаборатории размещается на веб-странице Института официального сайта университета.

2. Цель и задачи

- 2.1. Главной целью деятельности Лаборатории является решение актуальных проблем в области медицинской и этнической антропологии и палеопатологии.
- 2.2. Основные научные задачи деятельности Лаборатории:
 - организация научных исследований по принципиально новым направлениям, в частности: создание математических 3D моделей костей краниального и посткраниального скелета;
 - развитие фундаментальных исследований в области физической антропологии как основы для формирования новых знаний, освоение новых образовательных технологий.
- 2.3. Основные образовательные задачи деятельности Лаборатории:
 - обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях;
 - обеспечение участия в научно-практических конференциях, симпозиумах, выставках и др. мероприятиях по проблемам в области физической антропологии с целью обмена достижениями, накопленным опытом;
 - информационная поддержка фундаментальных и прикладных научных исследований, создание и информационное сопровождение веб-страницы Лаборатории;
 - интеграция научной, научно-технической и образовательной деятельности на основе различных форм совместного участия преподавателей, студентов, аспирантов, докторантов ПГУ в научных исследованиях, проводимых в Лаборатории;
 - поддержка научной инициативы студентов, аспирантов, преподавателей по тематике Лаборатории;
 - содействие росту престижа ПГУ как образовательной организации, становлению его позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе.

3. Состав и организационная структура

- 3.1. Состав должностей работников Лаборатории рассчитывается, исходя из объема годовой учебной нагрузки, определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.
- 3.2. Лаборатория не имеет внутренней структуры.
- 3.3. Основным звеном в системе выполнения научных исследований является научный коллектив Лаборатории, представляющий собой научную группу, формируемую руководителем в соответствии с заданием на выполнение НИР.
- 3.4. К работе в Лаборатории по реализации задач привлекаются работники университета и работники других образовательных учреждений и организаций по совместительству, а также на условиях почасовой оплаты:
 - штатные работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Анатомия человека»;
 - научные сотрудники, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал других структурных подразделений университета;

- совместители из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, принимаемые в штат на время выполнения НИР в установленном порядке;

- аспиранты, докторанты и соискатели, работающие над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Лаборатории;

- стажеры-исследователи и стажеры, командированные из других образовательных организаций высшего образования (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);

- студенты в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ, предусмотренных планами.

3.5. Распределение обязанностей между работниками Лаборатории производится непосредственно заведующим Лабораторией.

4. Виды деятельности и функции

4.1. Для решения поставленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

- проведение теоретических и экспериментальных исследований в области физической антропологии, направленных на получение новых знаний о закономерностях процесса формирования и становления человека как биологического вида;

- комплексное исследование черепов археологического костного материала с помощью современных научных методов, 3D моделирования;

- реализация результатов научно-исследовательской работы, в том числе разработка учебных и методических пособий по изучаемым проблемам;

- координация направлений научных исследований студентов, ординаторов и методическая помощь в подготовке к участию в научных конференциях;

- руководство научными работами студентов, ординаторов и аспирантов, а также чтение работниками Лаборатории лекций, проведение семинаров и других видов занятий, в том числе во внеучебное время;

- реализация исследовательских проектов, выполнение научно-исследовательских работ (НИР), научно-исследовательских работ студентов (НИРС) и других видов научных работ;

- организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, выставок и др. мероприятий по тематике Лаборатории.

5. Руководство и организация деятельности

5.1. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно заведующему кафедрой «Анатомия человека», согласовывает с ним планы работ и предоставляет ему научные и финансовые отчеты об итогах деятельности Лаборатории. В установленных случаях заведующий отчитывается перед директором института.

5.2. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации университета.

5.3. Деятельность Лаборатории регламентируется планом исследований, согласованным с заинтересованными сторонами и утвержденным заведующим кафедрой «Анатомия человека».

5.4. Заведующий Лабораторией:

- непосредственно руководит всей работой Лаборатории;
- предоставляет на рассмотрение Лаборатории и кафедры планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Лаборатории, их выполнение;

- обеспечивает своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по научной деятельности;
- организует авторский надзор по выполнению и производству научно-исследовательских работ и внедрению их результатов в образовательный процесс;
- распоряжается материальными и денежными ресурсами Лаборатории в пределах утвержденных для нее планов и смет;
- способствует организации работы и обучения в Лаборатории аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала;
- обеспечивает контакты с Заказчиком, сдачу Заказчику результатов НИР и отчетной документации.

5.5. Полномочия, обязанности и ответственность заведующего Лабораторией определяются настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Имущество и финансирование

6.1. За Лабораторией в установленном университетом порядке закрепляются помещения и имущество, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

6.2. Оборудование и имущество Лаборатории находится на балансе университета и передается под отчет материально-ответственному лицу Лаборатории.

6.3. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет имеющихся средств федерального бюджета, грантов научных фондов, хозяйственных договоров.

7. Права и ответственность

7.1. Для выполнения функций и задач заведующему Лабораторией предоставляется право:

- действовать от имени Лаборатории, представлять ее интересы во взаимодействии со структурными подразделениями университета по направлениям деятельности, а также со сторонними организациями по заданию заведующего кафедрой «Анатомия человека» в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении с руководством университета вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;
- вносить на рассмотрение заведующего кафедрой «Анатомия человека» предложения по совершенствованию работы Лаборатории и устранению имеющихся недостатков; по материальному стимулированию работников в соответствии с нормативными актами ПГУ с учетом средств на оплату труда по имеющимся госбюджетным НИР, грантам, хозяйственным договорам с заказчиками; по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач; по улучшению условий труда работников Лаборатории, в том числе, по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- проводить исследования в соответствии с заявленными видами деятельности, ссылаясь в документах или рекламных проспектах на статус Лаборатории;
- участвовать в испытаниях научно-технической продукции, разработанной Лабораторией;
- подготавливать договоры и контракты на проведение научно-исследовательских работ с заинтересованными предприятиями и организациями.

7.2. Лаборатория имеет право предлагать собственные программы обучения, переподготовки и повышения квалификации заказчикам, а также осуществлять указанные услуги по тематике, предложенной заказчиком, если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

7.3. На Лабораторию возлагается ответственность за:

- достижение целей и задач, поставленных перед Лабораторией;
- выполнение функций и обязанностей, возложенных на Лабораторию;
- правильность и полноту проведения исследований, объективность, точность и достоверность их результатов;
- выполнение установленных сроков проведения исследований и разработок;
- соблюдение требований нормативных документов, государственных и международных стандартов, регламентирующих порядок и правила проведения исследований;
- неразглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;
- предоставление отчетности о научной эффективности деятельности Лаборатории.

7.4. Ответственность работников Лаборатории, привлекаемых на договорной основе, определяется соответствующими трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

7.5. Ответственность работников, привлекаемых к деятельности Лаборатории на общественных началах, определяется организационными, распорядительными и нормативными документами университета.

7.6. Все работники Лаборатории несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и задач.

8. Взаимодействие

8.1. Лаборатория взаимодействует и регулирует отношения по вопросам своей деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой, Уставом университета, организационно-распорядительными, нормативными документами университета.

8.2. Лаборатория в лице заведующего и лиц, им уполномоченных, взаимодействует со сторонними организациями по вопросам реализации функций Лаборатории в пределах предоставленных полномочий.

8.3. Лаборатория проводит исследования в тесном контакте с другими вузами, научными учреждениями России и зарубежья, организациями, предприятиями и объединениями министерств и ведомств в рамках различных организационных форм, в том числе: межотраслевых научно-технических комплексов, выполнения совместных работ на основе долгосрочных комплексных договоров, проведения научно-практических конференций, постоянно действующих семинаров, выставок.

9. Оценка результативности деятельности

9.1. Заведующий Лабораторией периодически проводит анализ результативности деятельности Лаборатории с целью непрерывного совершенствования.

9.2. Результативность работы Лаборатории отражается в отчетах о результатах деятельности Лаборатории, а также о проектах, выполненных в рамках Лаборатории.

9.3. Отчеты о результатах деятельности Лаборатории подписываются заведующим кафедрой «Анатомия человека» и утверждаются проректором по научной работе и инновационной деятельности.

9.4. Научные и учебные разработки участников Лаборатории, оформленные для публикации, могут иметь ссылку о том, что они выполнены в рамках деятельности Лаборатории.

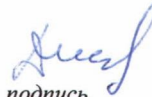
10. Заключительные положения

10.1. Лаборатория создается и ликвидируется решением Ученого совета университета.

10.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с локальными нормативными актами университета.

10.3. В случае утверждения нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

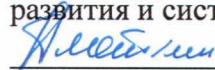
Заведующий антропологической
лабораторией


подпись

Д.С. Иконников

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества



личная подпись

В.А. Плоткин

25.05.2023

дата